



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่ประชาชน และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศเจตนารมณ์

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารงานกองทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในฐานะผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบุคลากรของกองทุนฯ ขอให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

ลงชื่อ

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	ข้อมูลองค์กร	
	๑. วิสัยทัศน์	๑
	๒. พันธกิจ	๑
	๓. ค่านิยมขององค์กร	๑
	๔. ที่มาของเงินกองทุน	๑
	๕. โครงสร้างขององค์กร	๒
	๖. อัตรากำลัง	๓
	๗. หน้าที่ขององค์กร	๓
	๘. รายละเอียดของงาน/ลักษณะงาน Job Description	๔
บทที่ ๒	หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี	
	๑. หลักการ	๑๖
	๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	๑๘
บทที่ ๓	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	
	๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๙
	๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๙
	๓. นโยบายด้านองค์กร	๑๙
	๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๒๐
บทที่ ๔	แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	๒๔

บทที่ ๑ ข้อมูลองค์กร

๑. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงาน

๒. พันธกิจ

๑. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกัน แก่ไข และบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. สนับสนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงาน ในการดำเนินงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. บริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่รายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๕. สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสม

๖. สนับสนุนการดำเนินการของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ค่านิยมขององค์กร

ค่านิยม “FAIR”



๔. ที่มาของเงินกองทุน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งที่มาของเงินกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๓) เงินค่าปรับที่ได้จากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๖) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินกองทุน

(๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และ มาตรา ๓๓

(๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

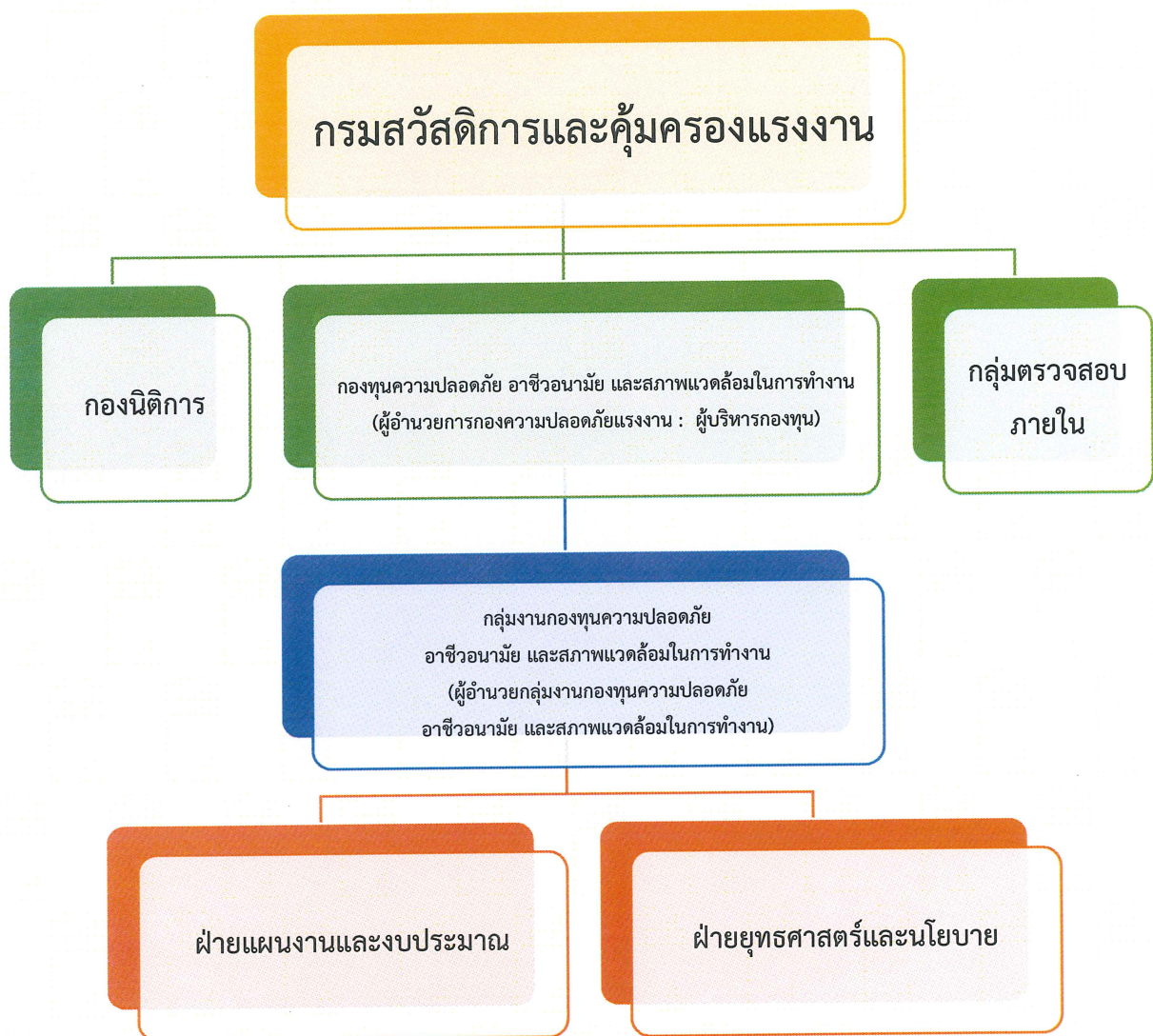
(๙) รายได้อื่น ๆ

เงินและทรัพย์สินที่กองทุน ไม่ต้องนำมาส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๕. โครงสร้างขององค์กร

คณะกรรมการนโยบายการบริหารกองทุนหมู่บ้านว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีกองทุนหมู่บ้านกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนหมู่บ้าน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้าน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้าน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ ดังนี้

โครงสร้างกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



๖. อัตรากำลังขององค์กร

กรอบอัตรากำลังกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน : ผู้บริหารกองทุน	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		๑	๑
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
๑	ข้าราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	๑	๑
๒	พนักงานราชการ			
	- นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒	๒
รวม		-	๓	๓
ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย				
๑	ข้าราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	๓	๓
๒	พนักงานราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	๒	๒
รวม		-	๕	๕
รวมทั้งสิ้น		-	๑๐	๑๐

๗. หน้าที่ขององค์กร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นประธานกรรมการ

และแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน เป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘. รายละเอียดของงาน/ลักษณะงาน Job Description

๘.๑ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน (ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ๑ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป Job Summary)

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานในการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจด้านความปลอดภัยแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการวางแผน

- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองความปลอดภัยแรงงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- บูรณาการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองความปลอดภัยแรงงาน

- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติการ ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกองความปลอดภัยแรงงานตามที่กำหนด

(๒) ด้านการบริหารงาน

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้ และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองความปลอดภัยแรงงาน ให้มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองความปลอดภัยแรงงาน
- ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองความปลอดภัยแรงงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองความปลอดภัยแรงงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

(๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองความปลอดภัย
แรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ) ๑ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากด้านกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- กำกับ ดูแลการพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้
- กำกับ ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- กำกับ ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับการจัดการ และบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน
- จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของกองความปลอดภัยแรงงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) ด้านการบริการ

- ควบคุมสั่งการในการให้คำปรึกษาต่อข้อหารือแก่ผู้รับบริการและการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย
- จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะแนวทางการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้ และการทำ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

๘.๓ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการดำเนินการ หรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับการจัดการและบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผล ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน

- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ กองความปลอดภัยแรงงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสาน

- ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้รับบริการและการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจง และวินิจฉัย ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ดำเนินการพัฒนารฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ กับการบริหารและพัฒนางานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสาร เผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้ และการทำ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘.๔ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ๒ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานกองทุนความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับจัดการและบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผล ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน
- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของ กองทุนความปลอดภัยแรงงาน หรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(๓) ด้านการประสาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สํารวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยแรงงาน

๘.๕ นักวิชาการแรงงาน ๒ ตำแหน่ง (พนักงานราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- รวบรวมข้อมูล และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

- ปฏิบัติภารกิจส่งเสริมงานด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน

- จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารแรงงาน

- บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในคอมพิวเตอร์ระบบ Online

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ด้านการให้บริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๘.๖ นักวิชาการการเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่ง (พนักงานราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ
- ตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานทางการเงินของหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานงานรวบรวม
- ติดตามข้อมูลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ด้านการให้บริการ

- จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเป้าหมายและวงเงิน
- ติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้ให้เป็นไปตามแผน
- จัดทำรายงานแสดงฐานะการเงิน เพื่อเสนอผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้วอาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้



กองความปลอดภัยแรงงาน
 กท. 2453
 กท. ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 เลขที่ 3783
 วันที่ 2 มี.ค. 2563
 เวลา
 หน่วยงาน กท

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๗๗๒๗

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
 วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา
 หน่วยงาน

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
 เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 อ้างถึง ๑. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๕๕๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๖๑๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๓. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
 สิ่งส่งมาด้วย โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
 ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแจ้งว่า คณะกรรมการบริหาร
 กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
 ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอส่งโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนดังกล่าว
 เพื่อให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุน
 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
 จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๒. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 สามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรให้เป็นไปตามที่
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(Signature)
 นายอารีวรรณ นามศรีชาติ

(Signature)
 นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข

() ก.ยุทธศาสตร์ () ก.เครือข่าย
 () ก.มาตรฐาน () ก.กองทุน
 () ก.นโยบาย () งานบริหารทั่วไป
 เพื่อดำเนินการ () เพื่อพิจารณา
 () เพื่อทราบ () อื่น

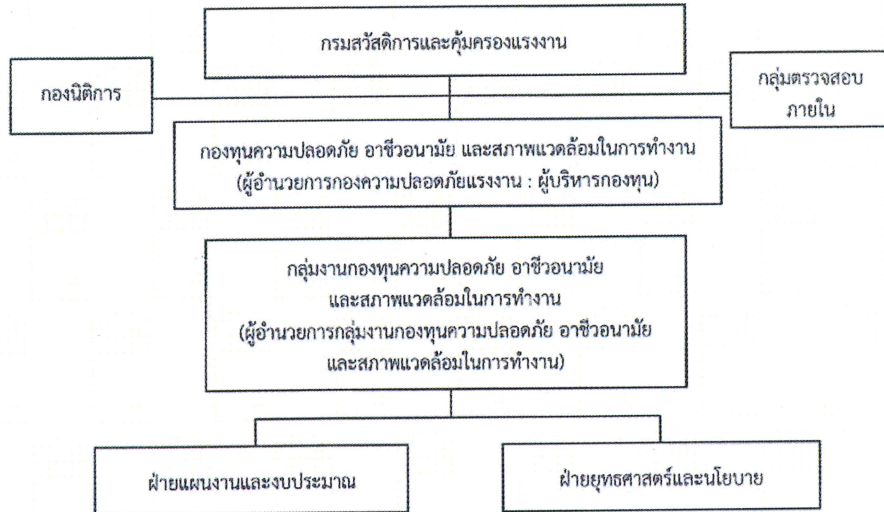
(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 กอจก. กท. ๒๕๖๓
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๗
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นายรินทร์ บุญพร้อม)
 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
 - ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลัง
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

โครงสร้างการบริหาร



กรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน : ผู้บริหารกองทุน	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	๑	๑
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๑	๑
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒	๒
	รวม	-	๓	๓
ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๓	๓
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๒	๒
	รวม	-	๕	๕
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๐	๑๐



ภารกิจงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับและจ่ายเงินกองทุน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารการรับและการจ่ายเงิน
- ๓) ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- ๔) จัดทำบัญชี ควบคุมบัญชี ทำทะเบียนคุมบัญชี
- ๕) จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- ๖) จัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงิน
- ๗) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๘) กำหนดแนวปฏิบัติ ปรับปรุง หรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ๙) ควบคุมการจัดทำบัญชีของหน่วยปฏิบัติ
- ๑๐) วิเคราะห์การจัดหาผลประโยชน์เงินกองทุน
- ๑๑) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุน
- ๑๒) จัดทำคู่มือการควบคุมภายใน
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานงบประมาณ

- ๑) จัดทำรอบค่างของงบประมาณประจำปี
- ๒) จัดทำรายละเอียดค่างของงบประมาณประจำปี
- ๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน
- ๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
- ๖) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลสถานะทางการเงินของกองทุน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัสดุครุภัณฑ์

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะธุรการและงานสารบรรณกองทุน
- ๒) จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บ และการเบิกจ่าย
- ๓) จัดหา จัดเตรียมพัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ และการบำรุงรักษา
- ๔) จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตรวจสอบ และรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- ๕) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย ประกอบด้วย

๒.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมบทบาทตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๓) จัดเตรียมและดำเนินการประชุม สรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๔) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๒ งาน ...

๒.๒ งานวิเคราะห์ค่าขอกู้ยืมเงิน

- ๑) ศึกษา ยกร่าง และจัดทำนิติกรรมสัญญา
- ๒) รับคำขอกู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ค่าขอกู้ยืมเงินกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาขอกู้ยืมเงินกองทุน
- ๓) ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพความไม่ปลอดภัย
- ๔) วางแผนการให้กู้ยืมเงิน
- ๕) ติดตามและทวงหนี้กู้ยืมเงิน
- ๖) ติดตามผลการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน
- ๗) จัดทำประมาณการเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน และเงินอุดหนุนประจำปี
- ๘) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และตัวชี้วัด

- ๑) จัดทำตัวชี้วัด การรายงาน การติดตามผลการดำเนินงานกองทุน
- ๒) จัดทำ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๓ - ๕ ปี
- ๓) กำหนด จัดทำ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน แผนพัฒนาบุคลากร แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) จัดทำแนวทางการกู้เงิน การติดตามลูกหนี้ และรายงานผล
- ๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานกองทุน
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน
- ๙) ปฏิบัติงานสารสนเทศของกองทุน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย





คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่ ๑ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย การแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน หรือสรรหาบุคคลภายนอกก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงแต่งตั้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด
 ๒. นำเสนอผลการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิญา สุจริตตานันท์)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทที่ ๒

หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑. หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาลโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓ /๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้ง บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๑.๒ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญ ดังนี้

- **การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ** เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ กระบวนการยุติธรรมจะต้องเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง กฎหมายจะต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยเป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม

- **การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายราชการประจำ** โดยเร่งรัดการดำเนินมาตรการทางการเมืองควบคู่ไปกับมาตรการทางกฎหมายเมื่อพบผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด และเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เมื่อพบผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ภาครัฐปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งให้ภาคสังคม ภาคเอกชน และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

- การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญ ให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหา อุปสรรคต่อการทำธุรกิจ และการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน (ก.พ.ร.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้นส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ทั้งต้องมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การ อย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรี หรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

๑.๔ นโยบายอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (นายนิยม สองแก้ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบแนวทางการทำงาน ปี ๒๕๖๖ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีการทำงานร่วมกัน ร่วมมือทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย “๓ Together” ซึ่งประกอบด้วย

๑) Transformation Together คือ เปลี่ยนผ่านจากยุค COVID-๑๙ ไปสู่ยุคของการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของสังคมภายหลังยุค COVID-๑๙ ไปด้วยกัน

๒) Success Together คือ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายการทำงานไปด้วยกัน

๓) Enjoy Together คือ มีความสุขและสนุกกับการทำงานไปด้วยกัน

และการประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่า “กสร. คุ้มครองสิทธิ ด้านทุจริต โปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน”

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บทที่ ๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ โดยให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนและพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เพื่อลดการประสพอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง มีการดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการณรงค์ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย

๒. ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ ตามแนวทาง National e- payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการให้บริการ ทั้งทางด้านข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานที่มีความรวดเร็ว สะดวก โปร่งใส โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
๒. จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทางด้านข้อมูล รวมทั้งการปรับปรุงการให้บริการทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. ดำเนินการตามกระบวนการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามระยะเวลามาตรฐาน การให้บริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยการทดสอบสอบถามแก่ผู้รับบริการ รวมทั้ง มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ
๕. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานภายใต้หลักกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔. มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน การจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงนั้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามกรอบแนวทางและเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเอง เช่น การหมุนเวียนงาน การเข้ารับการศึกษา การศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการกับทุนหมุนเวียนอื่น การอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและราชการ
๒. ส่งเสริม ปลูกฝังให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียด/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ
<p>๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ โดยให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาด้านความปลอดภัย และพัฒนามี และสภาพแวดล้อมใน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ในการป้องกันการเกิด อุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการ ทำงาน เพื่อลดการประสบอันตราย จากการทำงานของลูกจ้าง มีการ ดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกัน แก่ไข และบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย</p> <p>๒. ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและการรับเงิน ของกองทุนฯ ตามแนวทาง National e- payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p>	<p>๑.๑ สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่ นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และ โรคอันเนื่องมาจากการทำงาน</p> <p>๑.๒ กำหนดตัวชี้วัดของผู้อำนวยการ ศูนย์ความปลอดภัยเขตดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ นายจ้างยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัยฯ เพื่อใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การจ่ายเงิน และการรับเงิน ของกองทุนฯ ครอบคลุมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่ อนุมัติเพื่อสนับสนุนเงินกู้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการตาม กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการ ส่งคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความ ปลอดภัยฯ</p> <p>๒ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจ่ายเงินและการรับ เงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ร้อยละ ๘๓</p> <p>ระดับ ๕</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>กลุ่มงานกองทุน ความปลอดภัยฯ</p> <p>ศูนย์ความ ปลอดภัยฯ</p> <p>กลุ่มงานกองทุน ความปลอดภัยฯ</p>
<p>๒. ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>					
<p>- มุ่งเน้นการสร้างความรวดเร็ว ให้บริการ ทั้งทางด้านข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานที่มี ความรวดเร็ว สะดวก โปร่งใส โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความ ต้องการและสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้ใช้บริการ</p>	<p>๑. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับ ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ เพื่อใช้ สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้ใช้บริการทางด้านข้อมูล รวมทั้งการปรับปรุงการให้บริการทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p>	<p>๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์กองทุนความปลอดภัยฯ</p> <p>๒. การปรับปรุงข้อมูลให้รวดเร็ว ทันการณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เว็บไซต์ กองทุน ความ ปลอดภัยฯ ได้รับการปรับปรุง และพัฒนา</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>กลุ่มงานกองทุน ความปลอดภัยฯ</p>

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ
	<p>๓. ดำเนินการตามกระบวนการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามระยะเวลามาตรฐาน การให้บริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยการใช้แบบสอบถามแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ</p> <p>๕. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p>	<p>๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการรับแบบคำขอฯ และขั้นตอนการติดตามผล</p> <p>๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยผู้ขอรับเงินสนับสนุนเงินกู้ และพนักงาน/แรงงานในสถานประกอบการที่นายจ้างได้รับการสนับสนุนเงินกู้</p> <p>๕. การรายงานผลข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๓. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการของกองทุนความปลอดภัยฯ</p> <p>๔. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ขอรับเงินสนับสนุนเงินกู้ และพนักงาน/แรงงานในสถานประกอบการที่นายจ้างได้รับการสนับสนุนเงินกู้</p> <p>๕. ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน นำเสนอผู้บริหารขององค์กร</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	
๓. ด้านองค์การ	<p>๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>๑. การดำเนินงานภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน</p> <p>๓. รายงานทางการเงินต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม</p> <p>๒. ร้อยละของรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน</p> <p>๓. ร้อยละของการรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ</p>

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ
	<p>๔. มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน การจัดทำการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๕. การประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมด ทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติตามการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ พนักงาน กงงาน และลูกจ้าง และดำเนินการดำเนินงานนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง</p>	<p>๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีครบถ้วน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนฯ เป็นประจำทุกไตรมาส</p>	<p>๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕. ร้อยละของความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นประจำทุกไตรมาส</p>	<p>ระดับ ๕</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน					
<p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามกรอบแนวทางและเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเอง เช่น การหมุนเวียนงาน การเข้ารับการศึกษา การศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการกับทุนมนุษย์อื่น การอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและราชการ</p> <p>๒. ส่งเสริม ปลุกฝังให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรรับทราบประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กลุ่มงานกองทุน</p> <p>ความปลอดภัยฯ</p>

บทที่ ๔

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดระบบบริหารธรรมาภิบาล ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายนี้

๓. กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คาดหมายให้บุคลากรทุกคน มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอำนาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร เช่น กองการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นำไปปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้








๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์

๕. กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำ เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๘๐๑-๘๐๓



ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของผู้ปฏิบัติงานในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอารีวรรณ นามศรีชาติ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	
๒	นางดวงหทัย สังข์แป้น	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๓	นางสาวศิริรัตน์ ฉลอม	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๔	นางสาวสุมาลี บึงอ้อ	นักวิชาการแรงงาน	
๕	นางสาวบุศรา วรรณวิศาล	นักวิชาการแรงงาน	
๖	นายสาธิต ทองมี	นักวิชาการแรงงาน	
๗	นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต	นักวิชาการเงินและบัญชี	